

FORMATION À DISTANCE QUALIOPI 21 HEURES

Jusqu'à l'obtention de votre certification

FORMATION À DISTANCE (FOAD)

[Action de formation] - (articles L.6313-1 et 6313-2 du Code du travail). Présentiel et distanciel (Art. D 6313-3-1 du Code du travail).

PRÉ-REQUIS, OBJECTIFS, PUBLIC VISÉ, BÉNÉFICES

Professionnel.le détenteur.trice d'un numéro de déclaration d'activité ou NDA (pré-requis impératif), vous avez le DATADOCK et/ou certifié(e) CNEFOP, vous visez une certification Qualiopi et vous souhaitez :

Objectifs:

- Acquérir les fondamentaux de la démarche qualité dans le conseil et la formation
- Maîtriser le processus de certification qualité avec le Référentiel National Qualité
- Bénéficier d'une formation-action dont l'animation et l'accompagnement sont effectués par un consultant ayant obtenu la certification QUALIOPI pour son organisme
- Aborder avec confiance un audit initial pour cette nouvelle certification unique.
- Apprendre à utiliser sa certification pour renforcer la confiance de ses clients et développer son activité.

Bénéfices: À l'issue de cette formation, vous serez à même:

- Maîtriser le processus de certification qualité avec le Référentiel National Qualité
- De comprendre et de gérer les différents indicateurs.
- D'aborder avec confiance un audit initial QUALIOPI.
- D'apprendre à utiliser sa certification pour renforcer la confiance de ses clients et développer son activité.

Information Handicap : Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous demandons de préciser à l'inscription votre handicap. Nous pourrions ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil et vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions en accord avec votre employeur. Pour toutes informations complémentaires, nous vous conseillons les structures suivantes : ONISEP, AGEFIPH et FIFHPF

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- **Identification des besoins** de chaque participant en amont de la formation: entretien téléphonique individuel avec le formateur ou échanges par email.
- **Notre objectif : Vous accompagner jusqu'à l'obtention de la certification**
- **Pédagogie :**
 - Apports théoriques et travaux pratiques,
 - Échanges entre le formateur et l'apprenant selon les séquences établies dans le programme de formation.
 - Séquences de progression basées sous forme de questionnaires et d'exercices individuels.
 - Carte mentale dédiée à l'action de formation
 - Analyse des textes en vigueur, accent mis sur les nouvelles exigences réglementaires.
 - Évaluation progressive des acquis «étape par étape» et validation avec et par le formateur.
 - Travail à distance via des plateformes collaboratives (vidéo et partage d'écran)
 - Travaux Pratiques inter-session : suivi et évaluation par le formateur des travaux pratiques entre les formations en ligne, avec un accompagnement si certains points sont difficiles.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIELS :

- Micro-ordinateur et mise en place de supports distanciels partagés(applications tel Skype, Zoom, Cloud partagé, webcam..)
- Mise en place des sessions avec une ventilation équilibrée sur la combinaison en ligne avec le formateur et le suivi du travail personnel du stagiaire.
- Un protocole individuel de formation est construit pour chaque stagiaire et peut combiner les 21 heures avec une programmation des séquences pédagogiques en alternant avec les travaux pratiques en conservant un contenu strictement identique à celui du programme annoncé.
- Remise de documents : RNQ Guide de lecture (pdf)-Réussir ma certification (pdf)-32 indicateurs préparés sous XMIND.

PROGRAMME

1 - La démarche qualité du professionnel :

- Les fondamentaux de la qualité: contexte, principes & outils
- Les dernières évolutions du cadre réglementaire : Décret n° 2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle - Décret n° 2019-565 du 6 juin 2019 relatif au référentiel national sur la qualité des actions concourant au développement des compétences Arrêté du 6 juin 2019 relatif aux modalités d'audit associées au référentiel - Arrêté du 6 juin 2019 relatif aux exigences pour l'accréditation des certificateurs - les 6 critères du Décret qualité du 30 juin 2015
- Les acteurs du marché de la formation professionnelle
- L'audit de certification.

2 - Élaborer son dossier de certification :

- QUALIOPI : les 7 critères et 22 à 32 indicateurs du référentiel en détail.
- Les éléments déclaratifs requis et les informations documentées à produire
- Identification des nouvelles informations documentées à requérir.
- La stratégie d'élaboration : que faut-il faire certifier pour atteindre ses objectifs ?
- Préparation des travaux pratiques : élaboration concrète du dossier de certification, les arguments, les preuves, le cercle vertueux du PDCA.

3 – Préparer l'audit de certification

- Validation des points à mettre en valeur et preuves. Prendre en compte à la fois la démarche et l'esprit de la loi.
- Finalisation du dossier. Se préparer à l'audit: choisir le certificateur.
- Préparation à l'audit de certification. Mise en place d'un «Audit à Blanc»
- Et après...Points de non-conformité majeurs et/ou mineurs (s'il y en a) et le règlement d'usage de la marque QUALIOPI appliqué à votre clientèle et votre marketing commercial.

DURÉE DE LA FORMATION, HORAIRES :

21 heures au total soit

- 10 heures en ligne avec le Formateur.
- 11 heures de travaux pratiques avec un planning rédigé avec le stagiaire.

10 heures en ligne qui se répartissent de la façon suivante:

- 5 sessions planifiées (2h + 2h + 2h + 1h + 1h),
- Audit à blanc (1 h),
- Un rendez-vous supplémentaire (1h) sera planifié après l'audit QUALIOPI afin de lever les éventuelles non-conformités et préparer la mise en place de QUALIOPI avec ses clients.

11 heures de travaux pratiques qui se répartissent de la manière suivante:

- 5 sessions planifiées de travaux pratiques (3h + 2h + 2h + 2h + 2h)
- Entre chaque session de formation en ligne les travaux pratiques seront réalisés et évalués par le formateur.

PARTICIPANTS - SANCTION - SUIVI

- 1 stagiaire et 1 formateur.
- Un questionnaire d'évaluation du stage est rédigé en fin de stage par le participant. Une attestation de fin de formation avec atteinte des objectifs est remise personnellement. Une attestation d'assiduité et de présence vient compléter le dispositif avec envoi au commanditaire de la formation
- Un questionnaire de suivi accompagne cette démarche dans les 2 mois qui suivent l'action de formation (envoi et retour par mail).

DOCUMENTS CONTRACTUELS - PRIX

- Toutes les actions de formation dispensées par ED FORMATION font l'objet d'une convention de formation ou d'un contrat individuel de formation professionnelle. Ces documents accompagnés du règlement intérieur, de l'attestation d'informations préalables à l'inscription, de la fiche descriptive d'action de formation, complètent le devis détaillé et complet.
- 1.300,00 (mille trois cents euros) Net de Taxe.